Domanda di erogazione del finanziamento

Il sottoscritto/a DANIELA COLOMBO nato/a a Rho il 13/09/1959, in qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune di Nerviano in relazione al Progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 ammesso a finanziamento con Decreto n° 32 - 1 del 22/04/2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale, CUP I31F22000490006, per un importo del contributo pari a Euro 155.234,00 a valere sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

CHIEDE

1. l'erogazione del finanziamento spettante pari ad € 155.234,00;
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto di tesoreria TU-139-065476 (o sul conto corrente bancario nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica).

DICHIARA

che sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti nell'Avviso, in particolare:

a. che sono stati rispettate tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertita con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
b. di aver provveduto all'adozione di misure adeguate al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di aver garantito l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
c. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
d. che la completa realizzazione del progetto è stata effettuata entro i termini applicabili al progetto ammesso;
e. che in relazione al progetto realizzato non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, finanziamenti ed integrazioni a valere su programmi e strumenti dell'Unione o su fondi nazionali e/o regionali;
f. che sono stati trasmessi i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, nonché le informazioni connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del PNRR;
g. di aver garantito, ove si sia fatto ricorso a procedure di appalto, il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente di riferimento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

h. di aver rispettato, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché alle eventuali specifiche circolari/disciplinari eventualmente adottate dal Dipartimento;
i. che il progetto è stato realizzato in aderenza al principio DNSH, "non arrecare un danno significativo", agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e ai principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alla protezione e valorizzazione dei giovani, di parità di genere;
j. che tutti i documenti connessi al progetto sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
k. che sono stati effettuati i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
l. che sono stati presentati la rendicontazione dei costi esposti maturati, nonché degli indicatori di realizzazione associati agli interventi, in riferimento al contributo al perseguimento dei target del Piano;
m. di aver adottato la Piattaforma di cui all'art. 12.1 dell'Avviso, finalizzata a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale titolare di Intervento;
n. di aver garantito la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS) dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli comprovanti il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura ed aver provveduto all'inserimento di tali dati nella Piattaforma;
o. di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 ove applicabile;
p. di aver adottato e di mantenere una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
q. di aver garantito una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione titolare sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità, le frodi, i casi di corruzione e di conflitti di interessi riscontrati, nonché i casi di doppio finanziamento a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Amministrazione titolare in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
r. di mantenere gli originali dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto dall'Avviso.

ALLEGA

La documentazione prevista dall'art. 13 comma 3 dell'Avviso.

COMUNICA

I. che tutta la documentazione relativa all'intervento è ubicata presso VIALE ALDO MORO 44, BOLOGNA, BO e che il soggetto addetto a tale conservazione è SILVIA ARDIZIO;
II. che il presente documento, debitamente sottoscritto, con i relativi allegati è presente nella Piattaforma;
III. che il Codice Gestionale di Contabilità Pubblica applicabile è il seguente: Consulenza informatica.

Il sottoscritto/a dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data	**Firmato digitalmente**
Nerviano, 06/08/2025	DANIELA COLOMBO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegato alla domanda: Completamento delle attività.

Il sottoscritto/a DANIELA COLOMBO nato/a a Rho il 13/09/1959 in qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune di Nerviano in relazione al Progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 ammesso a finanziamento con Decreto n° 32 - 1 del 22/04/2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale, CUP I31F22000490006, per un importo del contributo pari a Euro 155.234,00 a valere sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

ATTESTA

- Che il sito web del Comune è pubblicato online all'url https://www.comune.nerviano.mi.it/
- Che il sito web del Comune è conforme a tutti i criteri di conformità del Pacchetto Cittadino Informato, ovvero:

Nome categoria	ID criterio	Nome del criterio	Descrizione del criterio
esperienza utente	C.SI.1.1	Coerenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	Il sito comunale utilizza i font indicati dalla documentazione del modello di sito comunale
esperienza utente	C.SI.1.2	Libreria di elementi di interfaccia	Il sito comunale utilizza la libreria Bootstrap Italia
esperienza utente	C.SI.1.3	Schede informative di servizio per il cittadino	Nel sito comunale tutte le schede informative dei servizi per il cittadino mostrano le voci segnalate come obbligatorie all'interno dell'architettura dell'informazione, nell'ordine segnalato dal modello. In particolare, indicano il tempo massimo di risposta della PA al servizio ove presente.
esperienza utente	C.SI.1.4	Utilizzo di temi per CMS (Content Management System)	Nel caso in cui il sito utilizzi un tema messo a disposizione nella documentazione del modello di sito comunale, lo utilizza nella versione 1.0 o successive più recente disponibile alla data di inizio lavori.
esperienza utente	C.SI.1.5	Vocabolari controllati	Il sito comunale utilizza gli argomenti forniti dal modello di sito comunale ovvero quelli appartenenti al vocabolario controllato europeo EuroVoc
esperienza utente	C.SI.1.6	Voci di menù di primo livello	Il sito comunale presenta tutte le voci di menu di primo livello, nell'esatto ordine descritto dalla documentazione del modello di sito comunale
esperienza utente	C.SI.1.7	Titoli delle pagine di secondo livello	Nel sito comunale, i titoli delle pagine di secondo livello rispettano il vocabolario descritto dalla documentazione del modello di sito comunale
funzionalità	C.SI.2.1	Prenotazione	Il sito comunale consente di prenotare un

Nome categoria	ID criterio	Nome del criterio	Descrizione del criterio
		appuntamenti	appuntamento presso lo sportello di competenza
funzionalità	C.SI.2.2	Richiesta di assistenza / contatti	All'interno del sito comunale, nel contenuto della scheda servizio, i contatti sono specifici per l'ufficio preposto all'erogazione del servizio
funzionalità	C.SI.2.3	Richiesta di assistenza / domande frequenti	Il sito comunale contiene una sezione per le domande più frequenti (FAQ)
funzionalità	C.SI.2.4	Segnalazione disservizio	Il sito comunale fornisce al cittadino la possibilità di segnalare un disservizio, tramite email o servizio dedicato
funzionalità	C.SI.2.5	Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza delle pagine informative	Il sito comunale consente al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello
funzionalità	C.SI.2.6	Valutazione dell'esperienza d'uso, chiarezza informativa della scheda di servizio	Il sito comunale permette la valutazione della chiarezza informativa per ogni scheda di servizio secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale
normativa	C.SI.3.1	Cookie	Il sito comunale presenta cookie tecnici in linea con la normativa vigente
normativa	C.SI.3.2	Dichiarazione di accessibilità	Il sito comunale espone la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibile da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1
normativa	C.SI.3.3	Informativa privacy	Il sito comunale presenta l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
normativa	C.SI.3.4	Licenza e attribuzione	Il sito comunale pubblica dati, documenti e informazioni con licenza aperta comunicandolo come descritto nella documentazione del modello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Nome categoria	ID criterio	Nome del criterio	Descrizione del criterio
			di sito comunale
performance	C.SI.4.1	Velocità e tempi di risposta	Nel caso in cui il sito comunale presenti livelli di prestazioni (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica sul sito comunale un "Piano di miglioramento del sito" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente la prestazione, le azioni future di miglioramento e le relative tempistiche di realizzazione attese.
sicurezza	C.SI.5.1	Certificato https	Il sito comunale ha un certificato https valido e attivo
sicurezza	C.SI.5.2	Dominio istituzionale	Il sito comunale utilizza un dominio istituzionale secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale

ATTESTA INOLTRE

Di aver attivato e reso disponibili online tutti i servizi selezionati nella configurazione del Pacchetto Cittadino Attivo, ovvero:

- SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*
- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO
- RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI

ATTESTA INOLTRE

Che tutti i servizi di cui sopra sono conformi ai criteri di conformità del Pacchetto Cittadino Attivo, ovvero:

Nome categoria	ID criterio	Nome del criterio	Descrizione del criterio
esperienza utente	C.SE.1.1	Accedere al servizio / identità digitale	Immediatamente a valle della scheda di servizio, presenta tramite l'interfaccia la possibilità di accedere al servizio per il cittadino tramite credenziali di identità digitale
esperienza utente	C.SE.1.2	Conferma di presa in carico dell'istanza	I servizi digitali del sito comunale rilasciano al cittadino, possibilmente in modalità multicanale sfruttando quanto più possibile le piattaforme già a disposizione del cittadino (es.: notifica in area riservata, mail, SMS) una notifica di completamento della presentazione dell'istanza
esperienza utente	C.SE.1.3	Consistenza dell'utilizzo dei font (librerie di caratteri)	I servizi digitali del sito comunale utilizzano i font indicati dalla documentazione del modello di sito comunale
esperienza utente	C.SE.1.4	Inserimento e riepilogo dei dati inseriti	Ciascun servizio per il cittadino fornisce il riepilogo di tutte le informazioni relative all'istanza che il cittadino sta presentando. Questo avviene in formato testuale e in una unica schermata del flusso di servizio, prima della richiesta di conferma per la finalizzazione della procedura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Nome categoria	ID criterio	Nome del criterio	Descrizione del criterio
esperienza utente	C.SE.1.5	Once only, fruizione di dati precedenti	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino di utilizzare dati personali e preferenze già forniti precedentemente al Comune
esperienza utente	C.SE.1.6	Salvataggio della bozza di istanza	I servizi digitali del sito comunale consentono, in ogni momento della compilazione dell'istanza, di salvare quanto già compilato per riprendere in seguito
esperienza utente	C.SE.1.7	Valutazione dell'esperienza d'uso del servizio digitale	I servizi digitali del sito comunale, al termine della procedura di fruizione del servizio, suggeriscono al cittadino di lasciare una valutazione sull'esperienza digitale del servizio
esperienza utente	C.SE.1.8	Verifica stato del servizio, progresso e navigazione breadcrumbs	I servizi digitali del sito comunale indicano chiaramente, in ogni momento della fruizione dello specifico servizio digitale e fino alla conferma di invio dell'istanza, gli step necessari al completamento della presentazione dell'istanza stessa (attraverso, ad esempio, i cosiddetti "breadcrumbs"). Inoltre, consentono di ritornare agli step precedenti ed effettuare modifiche (breadcrumbs navigabili)
esperienza utente	C.SE.1.9	Verifica stato istanza, progresso	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino di visionare tramite una Area Personale o un codice univoco, lo status della propria istanza, attraverso le sue tappe principali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Nome categoria	ID criterio	Nome del criterio	Descrizione del criterio
esperienza utente	C.SE.1.10	Verifica stato istanza, tempo massimo	Ove necessario, i servizi digitali del sito comunale esplicitano al cittadino la data di presa in carico dell'istanza e la data ultima prevista per l'evasione della stessa, secondo i termini massimi descritti nella scheda servizio
funzionalità	C.SE.2.1	Effettuare il pagamento	I servizi digitali del sito comunale consentono al cittadino, laddove gli sia richiesto di effettuare un pagamento, di poter utilizzare forme di pagamento completamente digitali
funzionalità	C.SE.2.2	Prenotazione appuntamenti	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale consentono al cittadino di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza
normativa	C.SE.3.1	Cookie	I servizi digitali per il cittadino del sito comunale presentano cookie tecnici in linea con la normativa vigente
normativa	C.SE.3.2	Dichiarazione di accessibilità	I servizi digitali del sito comunale espongono la dichiarazione di accessibilità in conformità al modello e alle linee guida rese disponibili da AgID in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità e con livelli di accessibilità contemplati nelle specifiche tecniche WCAG 2.1
normativa	C.SE.3.3	Informativa privacy	I servizi digitali del sito comunale presentano l'informativa sul trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Nome categoria	ID criterio	Nome del criterio	Descrizione del criterio
performance	C.SE.4.1	Velocità e tempi di risposta	Nel caso in cui l'area servizi per il cittadino presenti livelli di prestazioni (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie Lighthouse, il Comune pubblica nell'area servizi per il cittadino del sito comunale un "Piano di miglioramento dei servizi" che mostri, per ciascuna voce che impatta negativamente le prestazioni, le azioni future di miglioramento e le relative tempistiche di realizzazione attese
sicurezza	C.SE.5.1	Certificato https servizi digitali per il cittadino	I servizi digitali del sito comunale hanno un certificato https valido e attivo
sicurezza	C.SE.5.2	Sottodominio servizio	I servizi digitali del sito comunale utilizzano un sottodominio del sito istituzionale (come descritto dal criterio C.SI.5.2) secondo le modalità indicate nella documentazione del modello di sito comunale

Il sottoscritto/a dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Nerviano, 06/08/2025

Firmato digitalmente

DANIELA COLOMBO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegato alla domanda: Dati dei fornitori.

Il sottoscritto/a DANIELA COLOMBO nato/a a Rho il 13/09/1959, in qualità di legale rappresentante dell'Ente Comune di Nerviano in relazione al Progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 ammesso a finanziamento con Decreto n° 32 - 1 del 22/04/2022 del Dipartimento per la trasformazione digitale, CUP I31F22000490006, per un importo del contributo pari a Euro 155.234,00 a valere sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU.

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver contrattualizzato i seguenti fornitori:

Anagrafica del Soggetto realizzatore

Denominazione del soggetto realizzatore	ISWEB SPA - 01722270665
Indirizzo sede legale	VIA LUIGI CADORNA 31 - AVEZZANO (AQ)

Anagrafica del titolare effettivo

Nome	Cognome	Codice fiscale
ALESSANDRO	BIANCHI	BNCLSN70L11A515Z

Il sottoscritto/a dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Luogo e data	**Firmato digitalmente**
Nerviano, 06/08/2025	DANIELA COLOMBO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa